**Dohoda o zajištění odborné praxe studenta**

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

**Fakulta agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů (dále jen FAPPZ)**

**(165 21 Praha 6 – Suchdol, Kamýcká 129)**

**Zastoupená** paní Prof. Ing. Ivou Langrovou, CSc.

**a**

**Název subjektu - vyplnit**

**Adresa subjektu - vyplnit**

**Zastoupený - vyplnit**

Dnešního dne, měsíce a roku uzavírají dohodu o zajištění odborné praxe studenta/ů FAPPZ ČZU v Praze bakalářského studijního programu **Rostlinná produkce**. Podmínkou uzavření této dohody je doložení žádosti o absolvování **Odborné praxe** studentem, potvrzené subjektem, ve kterém má praxe probíhat a garantem odborné praxe.

Praxe se sjednává na období:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od:** |  | **Do:** |  |

Podnikatelský subjekt je dohodou zavazuje, že umožní vykonání odborné praxe v délce 25 odpracovaných dnů pro studenta/y:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Jméno a příjmení studenta:*** |  |
| ***Kontaktní adresa studenta:*** |  |
| ***Kontaktní telefonní číslo:*** |  |

**Strany se dohodly, že odborná praxe bude probíhat podle programu, který je nedílnou součástí této dohody jako příloha.**

Program odborné praxe je možné upravit po dohodě organizace s pověřeným garantem odborné praxe studijního programu **Rostlinná produkce** FAPPZ, kterým je v souladu s akreditačními materiály studijního programu Rostlinná produkce **Doc. Ing. Václav Brant, Ph.D.** ([brant@af.czu.cz](mailto:brant@af.czu.cz); tel.: +420 734 170 758). Garant odborné praxe rovněž uděluje zápočty v souladu s podmínkami jejich získání.

**Podnikatelský subjekt (organizace) se zavazuje, že ke splnění programu přijme tato opatření:**

* Zajistí prokazatelně proškolení studentů o zásadách ochrany zdraví a bezpečnosti práce, vztahujících se k vykonávané práci a denní kontrolu dodržování předpisů bezpečnosti práce.
* Určí pověřeného pracovníka, který bude zajišťovat odborné vedení studenta.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Jméno pověřeného pracovníka:*** |  |
| ***Kontaktní telefonní číslo:*** |  |

* Umožní studentům získat potřebné údaje pro zpracování písemných materiálů z praxe.
* Poskytne bezplatně ve smlouvě uvedenou odbornou pomoc.
* Po skončené praxi zajistí studentovi vyplnění a potvrzení příslušných dokladů o praxi.
* Pověří-li pracovník praktikujícího studenta v rámci praxe řízením motorového vozidla, ujistí se předem o oprávnění k řízení konkrétního typu motorového vozidla.
* V případě neplnění podmínek praxe studentem je možné jeho učební praxi okamžitě ukončit, o čemž pověřený pracovník organizace neprodleně písemnou či elektronickou formou uvědomí garanta praxe na FAPPZ ČZU – **Doc. Ing. Václav Brant, Ph.D.**
* Umožní v prostorách subjektu kontrolu studentů pověřenými pracovníky FAPPZ.
* Subjekt není povinen zajistit studentům ubytování a stravování. Možnosti poskytnutí ubytování a stravování studenta v ubytovacích a stravovacích zařízeních subjektu zajišťujícího praxi, či v jiných zařízeních, se řídí dohodou mezi subjektem a studentem.
* Praxe je vykonána bez nároků na mzdu, nedohodnou-li se subjekt zajišťující praxi studenta a student jinak.

**FAPPZ se zavazuje:**

* Uložit studentům, aby v den nástupu nastoupili nejpozději do 8:00 hodin a poučit je o základních povinnostech na praxi, zejména o dodržování příkazů pracovníků podniku, odpovědných za plnění programu praxe.
* Provádět kontroly studentů na odborné praxi pověřenými pracovníky FAPPZ. Pověřenými pracovníky jsou pedagogičtí pracovníci FAPPZ, kteří jsou v akreditačních dokumentech programu Rostlinná produkce v pozici garantů předmětů.
* Kontrola studenta na odborné praxi bude provedena vždy za přítomnosti pověřeného pracovníka subjektu.
* Smluvní strany se dohodly, že dohodu lze měnit nebo zrušit vzájemnou dohodou.
* Ve všech věcech souvisejících s touto smlouvou, včetně podpisu této smlouvy i jejich změn, jedná za FAPPZ paní **Prof. Ing. Iva Langrová, CSc.**

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž po jednom obdrží každá strana. Studenti obdrží elektronickou kopii této dohody. Smlouva nabývá platnost dnem jejího uzavření a končí posledním dnem praxe, pokud není dodatečně stanoveno jinak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** | **Praze** | **Dne:** |  | **V** |  | **Dne:** |  |

FAPPZ ČZU v Praze Subjekt zajišťující praxi

**Program učební a odborné praxe studentů bakalářského m programu Rostlinná produkce na Fakultě agrobiologie, potravinových a přírodních zdrojů ČZU v Praze.**

Odborná praxe vychází učebního plánu a trvá 25 pracovních dní.

**Cíl praxe:**

Upevnění teoretických znalostí a praktických dovedností studentů Získání praktických znalostí v oboru, ověření teoretických vědomostí v praxi, vytvoření celkové představy o činnosti podnikatelského subjektu, seznámení se s organizací práce a s procesy řízení jednotlivých úseků. Získání zkušeností a zručností v prováděných pracovních operacích. Seznámení se s odbornou a ekonomickou úrovní pracoviště, s uplatňováním ekologických hledisek atd.

Cílem je zároveň propojení Fakulty agroekologie, potravinových a přírodních zdrojů (dále jen FAPPZ) s odbornou veřejností a subjekty podnikajícími v agrosektoru za účelem zkvalitnění výuky a specifikace výzkumných cílů.

Připomínky, podněty a názory subjektů vztahující se k odborným vědomostem a praktickým dovednostem studentů ze strany subjektů lze zaslat na adresu garanta odborné praxe - **Doc. Ing. Václav Brant, Ph.D.** ([brant@af.czu.cz](mailto:brant@af.czu.cz); tel.: +420 734 170 758).

**Povinnosti studenta**

Iniciativně se zapojit do plnění úkolů, dodržovat pracovní řád, právní a bezpečnostní předpisy. Seznámit se s provozem subjektu, s jeho přírodními, výrobními a ekonomickými podmínkami. Účastnit se pracovních porad a všestranně pomáhat podle pokynů odpovědného garanta praktikanta. O vykonané práci vést denní záznam formou deníku praxe. Deník praxe je podmínkou pro získání zápočtu.

**Zařazení studenta na praxi, odměna za práci**

Zařazení studenta by mělo odpovídat jeho profesnímu studijnímu zaměření a jeho osobnímu profesnímu rozvoji v rámci studia Rostlinné produkce. Praxe je vykonána bez nároků na mzdu, nedohodnou-li se subjekt zajišťující praxi studenta a praktikant jinak.

**Podmínky pro udělení zápočtu**

Pro získání zápočtu student vypracuje vlastní analýzu subjektu z hlediska specifikace jeho výrobního, hospodářského, odbornému, vědeckého či jiného zaměření subjektu v rozsahu max. 5 stran textu ve formátu A4. Předložení deníku praxe, který zahrnuje denní záznam se stručným popisem pracovní činnosti studenta a odborných i jiných poznatků. Analýza subjektu a deník praxe je odevzdáván v elektronické podobě, zaslání na e-mailovou adresu garanta praxe (Doc. Ing. Václav Brant, Ph.D., [brant@af.czu.cz](mailto:brant@af.czu.cz)). Další podmínkou je předložení písemného potvrzení o absolvování praxe s hodnocením vypracovaným pověřeným pracovníkem subjektu.